



'T PARELBOSCH
peuterspeelzaal kinderdagverblijf

Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid 0 tot 4 jaar en Buitenschoolse Opvang

Versie 6
Datum: 18 januari 2024

Inhoud

1.	Inleiding.....	4
2.	Missie en visie	5
2.1	Missie.....	5
2.2	Visie	5
2.3	Doelstelling.....	5
3.	Grote risico's.....	6
3.1	Voorbeelden van grote risico's.....	6
	Fysieke veiligheid.....	6
	Vallen van hoogte	6
	Verstikking.....	6
	Vergiftiging.....	6
	Verbranding	7
	Verdrinking	7
	Sociale veiligheid.....	7
	Grensoverschrijdend gedrag.....	7
	Kindermishandeling	8
	Vermissing.....	8
	Gezondheid	8
	Medische fouten	8
	Infectieziektes.....	8
	Voeding.....	8
	Binnenmilieu	9
3.2	Buitenspeelruimte / Openbare speelruimte	9
	Protocol 34 Hitteprotocol.....	9
	Protocol 36 Uitstapjes	9
	Protocol 38 Buitenruimte	9
4.	Omgang met kleine risico's	10
5.	Risico-inventarisatie	12
6.	Thema's uitgelicht	13
	Grensoverschrijdend gedrag.....	13
6.1	Vierogen principe.....	13
	Locatie Pasqualinistraat.....	14
	Locatie De Waghemakerstraat	15
6.2	Pedagogisch medewerker alleen op de groep	16

6.3	Achterwachtregeling	16
6.4	Ophaalbeleid	17
	Per auto.....	19
	Te voet.....	19
	Per GoCab (bakfiets).....	19
6.5	Meldcode Kindermishandeling.....	19
7.	EHBO regeling	20
8.	Beleidscyclus.....	21
	Beleidscyclus	21
8.1	Welke maatregelen worden genomen?.....	22
9.	Communicatie en afstemming intern en extern.....	23
9.1	Het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.....	23
9.2	Klachtenreglement	23
9.3	Risico-inventarisatie	23
9.4	Meldcode Kindermishandeling.....	23
10.	Ondersteuning en melding van klachten	24
10.1	Doelstelling van de klachtenregeling.....	24
10.2	Uitgangspunten van de werkwijze bij klachtenopvang	25
10.3	Ontwikkelingsgang bij de klachtenregeling.....	25

1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van kinderdagverblijf 't Parelbosch dagopvang 0 tot 4 jaar. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken.

Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Bas en Roel de Waal zijn eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

2. Missie en visie

2.1 Missie

't Parelbosch werkt aan kwalitatief goede opvang. De organisatie is vormgegeven vanuit het ideële gedachtengoed een kinderopvangplek te creëren, die voor ouders en kind gemakkelijk toegankelijk en ondersteunend is.

Persoonlijke zorg en persoonlijke betrokkenheid en begeleiding bij financiële en pedagogische hulpvragen zijn een stokpaardje.

2.2 Visie

Wij gaan er vanuit dat ieder kind uniek is en dat het zich ontwikkelt op zijn eigen manier. Op basis van aanleg, binnen de mogelijkheden die hem daartoe geboden worden. De omgeving en de wisselwerking tussen kinderen en volwassenen zijn daarbij bepalend.

“verantwoorde kinderopvang is kinderopvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige omgeving”.

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

2.3 Doelstelling

't Parelbosch stelt zich tot doel om kinderen, naast de gezinssituatie, een beschermde huiselijke omgeving te bieden, waar zij kunnen spelen en zich ontwikkelen. 't Parelbosch wil een omgeving creëren die tegemoetkomt aan de behoefte van kinderen om zelf ervaringen op te doen. Het pedagogische doel is: eraan bij te dragen dat kinderen zich ontwikkelen tot evenwichtige mensen, die vertrouwen hebben in hun eigen kunnen.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang is dit beleid gecreëerd ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3. Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's verwijzen we naar bijlage risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

3.1 Voorbeelden van grote risico's

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Vallen van hoogte

Gebruik van o.a. gecertificeerde bedden met sluiting.

De speeltoestellen op locatie Pasqualinistraat zijn gecertificeerd en worden jaarlijks geïnspecteerd.

De speeltoestellen van locatie De Waghemakerstraat zijn niet gecertificeerd. Deze worden jaarlijks geïnspecteerd. Hiervan wordt een logboek bijgehouden.

Rondom alle speelplekken is veiligheidshekwerk geplaatst, afgestemd op gebruik van de ruimte en leeftijd van de kinderen.

(Voor de BSO Waghemakerstraat geldt dat ramen in draai-kiep vaststaan met hendel op slot.)

Verstikking

Inmiddels zijn alle luxaflex en daarbij behorende draden verwijderd van de opvanggroepen, dit geldt tevens voor de rolgordijnen. Bij het buiten spelen op speeltoestellen, alert zijn op touwtjes en koorden van jassen, capuchon e.d. Kinderen mogen geen gebruik maken van de glijbaan met draad, koord of springtouw in de hand. Het is verboden met touw te spelen in de directe omgeving van de klimtoren.

Vergiftiging

Op het pand zijn zo min mogelijk giftige stoffen aanwezig, schadelijke stoffen zijn opgeborgen in een afgesloten kast. Deze middelen moeten altijd in een afgesloten kast in het kantoor of in de keuken worden bewaard. Medicijnen worden bewaard op kantoor, zij mogen niet op de opvanggroep bewaard worden. Medicijnen worden ook hoog bewaard in een verbandtrommel bevestigd aan de muur op kantoor.

Ieder jaar controleert de hovenier op aanwezigheid van voor kinderen giftige planten binnen de buitenspeelruimten. De buitenspeelruimten worden gecontroleerd op schadelijk zwerfafval, dit wordt direct verwijderd.

Verbranding

Hete en warme dranken moeten hoog in de kast geplaatst zijn, vooral in de nabijheid van kinderen en op de opvanggroep.

Voor het vervoer en eventueel uitdelen van warme dranken is een speciaal waterdicht gesloten plastic kratje beschikbaar, dat met twee handen gedragen kan worden.

In het gebouw mag geen open vuur gebruikt worden, de ovens en magnetron in de keuken zijn hoog geplaatst zodat kinderen er niet bij kunnen.

Kinderen mogen ook niet in de keuken aanwezig zijn.

Verdrinking

Als een zwembadje wordt gebruikt op het kinderdagverblijf, dan moet ten alle tijden een pedagogisch medewerker bij het badje zijn. Water mag niet hoger zijn dan 20 centimeter, voor kinderen van 3 tot 4 jaar oud.

Bij kindjes onder de 3 jaar is kruipdiep een maximale hoogte, dit is een laagje water waarin een kind makkelijk kan rondkruipen, zonder dat een kind met de mond onder water komt.

Voor verder uitwerking verwijs ik naar Protocol nr. 35 "Zwemveiligheid". Kinderen mogen nooit zonder toezicht in het water.

Als een groep kinderen brood voeren aan de eendjes in de eendjesvijver, dan mag dat alleen onder toezicht van minimaal twee groepsleid(st)ers en vanaf het balkongedeelte bij de vijver omringt door een veilig hekwerk.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Grensoverschrijdend gedrag

Op alle locaties (zowel de kinderopvang als ook de bso), hanteren we het vier-ogenprincipe. Voor de uitwerking van het omgaan met grensoverschrijdend gedrag verwijs ik naar Protocol 21 "Grensoverschrijdend gedrag."

Daarnaast gebruiken we protocol 15, een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en protocol 7 Beroepscode die a.d.h.v. ervaringen uit de praktijk aangescherpt wordt en opnieuw verspreid.

Protocol 26 handboek Agressie en geweld beschrijft hoe om te gaan met agressie en geweld door cliënten en/of kinderen.

Kindermishandeling

Genomen maatregelen zijn dat er een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is, die jaarlijks wordt besproken. Daarnaast volgt een groep medewerkers een training communiceren met ouders bij vroeg-signalering waarin de Meldcode wordt besproken.

Vermissing

Genomen maatregelen zijn duidelijke afspraken over toezicht en hoe te handelen bij uitstapjes, gesloten buitenruimtes zijn een 'drempel' voor kinderen om de locatie zonder toezicht te verlaten.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Medische fouten

Intern wordt gebruik gemaakt van een medicijnverklaring, waarin duidelijk is vastgelegd op welke wijze en op welk tijdstip een medicijn wordt toegediend en waar het medicijn wordt opgeslagen. Tevens worden duidelijke afspraken gemaakt over het toedienen van medicatie met ouders en verzorgers.

Risicovolle handelingen worden niet door beroepskrachten uitgevoerd. Handelingen waarvoor een BIG registratie nodig is, worden ook niet intern uitgevoerd. Afwijkingen en het plaatsen van kinderen met medisch risico gaat gepaard met een duidelijk handelingsplan en in combinatie met een toestemmingverklaring van ouders en behandelend arts.

Iedere beroepskracht heeft een specifiek Kinder-EHBO certificaat. Tevens zijn met het oog op begeleiding bij calamiteiten BHV'ers aanwezig op de locaties. Zie; protocol 14 ziektebeleid en protocol 14a geneesmiddelenverstrekking.

Infectieziektes

Voor het herkennen van symptomen van infectieziektes wordt gebruik gemaakt van de GGD wijzer infectieziekten. Een vermoeden wordt besproken met de betreffende ouder en een bezoek aan de huisarts wordt geadviseerd. Zie; protocol 14 ziektebeleid

Voeding

Het aanbieden van voeding brengt veel risico's met zich mee. De volgende protocollen zijn van toepassing om deze risico's te minimaliseren.

- Protocol 30 Voedingsbeleid
- Protocol 30a Voedselveiligheid
- Protocol 30b Warme maaltijd Apetito
- Protocol 49 Ontwikkeling voeding voor baby's

Binnenmilieu

Genomen maatregelen zijn dat alle locaties zijn onderzocht op ventilatie en CO2 gehalte. Sinds 2018 is gestart met continue meten van het CO2 gehalte in de verblijfruimtes

Zie; protocol 12a Binnenmilieu.

3.2 Buitenspeelruimte / Openbare speelruimte

Het eigen buitenterrein wordt regelmatig schoon gemaakt en vervuiling van zwerfafval wordt direct bij constatering verwijderd. Bij het gebruik van een openbare speelruimte scant de pm-er de speelruimte en verwijderd eventueel zwerfafval.

De volgende protocollen zijn belangrijk.

Protocol 34 Hitteprotocol

Kinderen zijn kwetsbaar voor hitte omdat ze niet altijd zelf acties ondernemen als ze het te heet hebben. Het is dus belangrijk dat verzorgers kleine kinderen helpen om hun hoofd koel te houden. Het Hitteprotocol beschrijft de wijze waarop de risico's zoveel mogelijk worden beperkt.

Protocol 36 Uitstapjes

Uitstapjes kunnen onderverdeeld worden in kleine en grote uitstapjes.

Beide uitstapjes brengen eigen risico's met zich mee.

Protocol 36 Uitstapjes beschrijft hoe wij met deze risico's omgaan.

Protocol 38 Buitenruimte

Dagelijks wordt er gebruik gemaakt van de buitenruimtes.

Dit brengt bepaalde risico's met zich mee.

Protocol 38 Buitenruimte beschrijft de o.a. deze risico's, inclusief het beleid m.b.t. speeltoestellen en hoe daar binnen 't Parelbosch mee omgegaan wordt.

4. Omgang met kleine risico's

In onze missie geven we aan dat we kinderen de ruimte geven om te ontdekken. Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen.

Leren omgaan met risico's is goed voor de ontwikkeling van kinderen.

Daarnaast willen we de kinderen beschermen tegen onaanvaardbare risico's. Deze grens tussen aanvaardbaar risico en de ruimte voor ontwikkeling en onaanvaardbaar risico proberen we op de volgende werkwijze te bepalen.

- Door het ervaren van risicovolle situaties,

Bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

- Het nemen van risico's,

Is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden.

Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.

- Het leren omgaan met risico's,

Heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

- Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

De bovengenoemde risico's aanvaarden wij als risico's met slechts kleine gevolgen. Wij leren kinderen hier op de juiste wijze mee om te gaan.

Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan. Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf te laten bijdragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk.

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Door goede afspraken te maken met de kinderen kunnen deze gemiddeld vanaf hun tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens speelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te

beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook kunnen kinderen leren hoe ze met afvalcontainers om dienen te gaan.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in protocol 6a Persoonlijke hygiëne en de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

5. Risico-inventarisatie

Op alle locaties van 't Parelbosch is een actuele risico-inventarisatie in de oude stijl aanwezig.

Jaarlijks voert elke vaste pm-er met de vaste collega de risico-inventarisatie uit voor de eigen groepsruimte. De openbare ruimten worden jaarlijks, bij toerbeurt, door 2 pm-ers gedaan.

Daarbij wordt op alle locaties voor de start, bij een verbouwing, ander gebruik van ruimtes een risico-inventarisatie uitgevoerd.

Deze wordt door een van de medewerkers in samenspraak met het team van de locatie ingevuld. Hierin zijn de algemene afspraken en regels zoals we die binnen 't Parelbosch volgen opgenomen. Deze kunnen aangepast worden per de locatie.

Afspraken om risico's te beperken worden hierin vastgelegd, net als hoe gehandeld moet worden bij onveilige en ongezonde situaties en de acties die worden ondernomen om verbeteringen door te voeren en de controle hiervan.

De uitkomsten en gevonden acties worden besproken met de coach en leidinggevende waarna het actieplan direct wordt uitgevoerd. Hierdoor zal de code bij de volgende uitvoering van de risico-inventarisatie automatisch veranderen.

Dagelijks vindt er een visuele check plaats van de ruimtes binnen en buiten. Pedagogisch medewerkers bekijken de ruimte als ze binnenkomen. Risicovolle situaties of bijzonderheden worden direct verholpen.

6. Thema's uitgelicht

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind.

Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

- Tijdens overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren, waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.

De gedragscode die geldt voor alle medewerkers en klanten van 't Parelbosch komt dan ook aan de orde.

- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven

Als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is. Deze maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en zijn gekoppeld via DUO aan het kinderdagverblijf.
- We werken met het vierogenprincipe, dat bekend is en wordt nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenprincipe niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang en deze afspraken zijn bekend.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed en medewerkers zijn hiermee bekend.

Protocol 21 grensoverschrijdend gedrag beschrijft de afspraken zoals ze binnen 't Parelbosch worden nageleefd.

6.1 Vierogen principe

Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag.

Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of

andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Het vierogen principe is bij het kinderdagverblijf zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Indien een beroepskracht samen met een collega op de groep wordt ingezet is dit voldoende. Echter, afhankelijk van de groepsgrootte is het niet altijd mogelijk om meer dan één beroepskracht op een groep in te zetten. In dat geval dient er eveneens aan het vierogenprincipe voldaan te worden. Daarnaast zijn er bepaalde risicoruimten en situaties waar het 4-ogenprincipe gewaarborgd dient te worden.

- Als risicoruimten gelden slaapkamer en toilet.
- Als risicosituaties gelden het verschonen van kinderen, gedrag bij toiletbezoek en gedrag binnen de slaapkamer.

Op de volgende wijze geeft 't Parelbosch invulling aan het vierogenprincipe (tevens is hier terug te vinden op welke wijze risicosituaties en ruimten worden ondervangen):

Locatie Pasqualinistraat

Deze locatie is rigoureuus verbouwd.

Er zijn ramen geplaatst in de verschillende groepen en tussen de verschillende groepen.

De plaatsing van de ramen is dusdanig dat de groepen goed zichtbaar zijn van buiten de groepsruimte.

Vanuit de Berentuin en het Circus is goed zicht op elkaars groepen. Daarnaast is de situering van het raam tussen beide groepen dusdanig dat er zicht is op elkaars aankleedtafel. Dit is met name belangrijk aangezien het verschonen van kinderen tot een van de risicosituaties behoort.

De slaapkamers zijn voorzien van camerabewaking waardoor de ruimten op 3 verschillende groepen middels een monitor te zien zijn. Naast de camerabewaking zijn de slaapruimten voorzien van een babyfoon.

Opvanggroep het Muizenhuis heeft een raam bij de trap. De trap is de enige verbinding tussen de eerste etage en de begane grond en wordt derhalve veel gebruikt. In het souterrain zijn 2 groepen gesitueerd, De Kabouterboom en Het Vossenhol.

Deze groepen staan via een open verbinding met elkaar in verbinding waardoor er zowel meegekeken als meegeluisterd kan worden.

De toilet van De Kabouterboom kan via Het Vossenhol bereikt worden. De haldeur tussen Het Vossenhol en de hal waar de toegang tot de wc zich bevindt dient bij gebruik open te staan zodat de pm-er van Het Vossenhol kan horen wat er gebeurt.

De locatiemanager is veelvuldig aanwezig op het kinderdagverblijf en loopt met regelmaat onaangekondigd de groepen op.

Tijdens de ochtenden is er een interieurverzorgster aanwezig op het kinderdagverblijf welke onaangekondigd de groepsruimte op kan lopen.

't Parelbosch hanteert geen vaste haal- en brengtijden waardoor er ieder willekeurig moment van de dag een ouder op de groep kan komen. Weliswaar dient de ouder eerst aan te bellen waardoor dit niet volledig onaangekondigd is. Aangezien een pm-er niet weet of de persoon aan de deur een afspraak voor kantoor is of een ouder van een andere opvanggroep is dit een relevante aanvulling op het 4-ogenprincipe.

Er heerst een open en transparante sfeer op het kinderdagverblijf wat vormgegeven wordt door alle binnen het kinderdagverblijf werkende mensen samen met de ouders en kinderen die gebruik maken van de diensten van 't Parelbosch.

Tijdens uitstapjes wordt de pm-er vergezeld door een collega en / of stagiaire. In geval een pm-er alleen met kinderen naar buiten gaat bevindt ze zich altijd op openbare plaatsen. Denk hierbij aan wandelen op straat met de bolderkar dan wel het bezoeken van een openbare speeltuin.

Locatie De Waghemakerstraat

In de groepen op deze locatie zijn reeds ramen geplaatst zodat de beroepskrachten van de verschillende groepen alsmede andere volwassenen elkaar vanuit de eigen groep en gang kunnen zien. Binnen locatie De Waghemakerstraat is, door de fysieke aard van het gebouw, eenvoudiger in te spelen op het 4-ogenprincipe dan locatie Pasqualinistraat.

De ramen zijn dusdanig gesitueerd dat er duidelijk zicht is tussen de groepen. De centrale gang wordt aan weerszijden geflankeerd door de verschillende opvanggroepen en de slaapkamer. De indeling zorgt ervoor dat vanuit de centrale gang zicht is binnen alle kindgroepen en dat er visueel contact is tussen overliggende groepen.

Vanuit De Hertenwei is goed zicht op de gang waar de kindertoiletten zich bevinden. Zodoende is er tijdens dit risicomoment altijd controle vanuit De Hertenwei.

De slaapkamer ligt direct tussen 2 verschillende opvanggroepen. Ieder van deze twee opvanggroepen heeft direct toegang tot de slaapkamer middels een deur op de groep.

Op de slaapkamer is een babyfoon aanwezig die op de aangrenzende groep afgeluisterd wordt.

De locatiemanager is veelvuldig aanwezig op het kinderdagverblijf en loopt met regelmaat onaangekondigd de groepen op. Naast de locatiemanager zijn er twee pedagogisch coaches aanwezig die gedurende de dag ondersteuning en coaching bieden waar nodig.

Tijdens de ochtenden is er een interieurverzorgster aanwezig op het kinderdagverblijf welke onaangekondigd de groepsruimte op kan lopen.

Op locatie De Waghemakerstraat vindt de vervroegde en verlengde opvang plaats. Op het moment dat er slechts 1 pm-er is ingepland is, wordt er een BOL – stagiaire ingepland om het vierogenprincipe te waarborgen. Indien er geen BOL – stagiaire is ingepland in de verlengde opvang, zal er één van de locatiemanagers of een andere volwassene beschikbaar zijn om met regelmaat de groep op te kunnen lopen.

't Parelbosch hanteert geen vaste haal- en brengtijden waardoor er ieder willekeurig moment van de dag een ouder op de groep kan komen. Weliswaar dient de ouder eerst aan te bellen waardoor dit niet volledig onaangekondigd is. Aangezien een pm-er niet weet of de persoon aan de deur een afspraak voor kantoor is of een ouder van een andere opvanggroep is dit een relevante aanvulling op het 4 ogenprincipe.

Er heerst een open en transparante sfeer op het kinderdagverblijf wat vormgegeven wordt door alle binnen het kinderdagverblijf werkende mensen samen met de ouders en kinderen die gebruik maken van de diensten van 't Parelbosch.

Tijdens uitstapjes wordt de pm-er vergezeld door een collega en / of stagiaire. In geval een pm-er alleen met kinderen naar buiten gaat bevindt ze zich altijd op openbare plaatsen. Denk hierbij aan wandelen op straat met de bolderkar dan wel het bezoeken van een openbare speeltuin.

6.2 Pedagogisch medewerker alleen op de groep

Indien een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat en de groep voor een kort moment moet verlaten, bv. in geval van iets uit de keuken halen, moet zij altijd zorgen dat de kinderen op een veilige manier op de groep blijven.

Op elke locatie zijn volwassenen aanwezig die niet op de groep staan ingedeeld.

Dit zijn de directie, het kantoorpersoneel, de coaches, de groepshulpen en boventallige stagiaires.

Doorgaans zal 1 van bovenstaande tijdelijk kunnen waarnemen op de groep.

Mocht dit, om welke reden dan ook, niet mogelijk zijn dan moet er een andere keuze gemaakt worden.

Op de babygroep kunnen de kleine baby's even in de box spelen. De baby'tjes die al kunnen zitten, als ook de dreumesen, kunnen in een stoeltje zitten met een tuigje aan.

Belangrijk hierbij is dat het kindje zich niet kan afzetten tegen de tafel waardoor het kan omvallen.

De peuters zijn al meer zelfredzaam en kunnen met een rustige activiteit aan de tafel zitten. Het verdient de voorkeur om een klein groepje op de verhoging te laten spelen wat een afgesloten veilige ruimte met aangepast speelgoed is.

6.3 Achterwachtregeling

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig is op de locatie en dit ook is toegestaan gezien het aantal kinderen, wordt de achterwachtregel toegepast. In eerste instantie wordt gekeken of er een andere volwassene aanwezig kan zijn in het gebouw. Dit kan een volwassen stagiaire zijn, een vrijwilliger, een administratieve kracht. Is er geen andere volwassene op de locatie, dan is er een volwassene die binnen 15 minuten aanwezig. Hierover zijn duidelijke afspraken gemaakt met deze achterwacht.

In de wet wordt de achterwachtregeling als volgt beschreven: Bij de opvang van meer dan drie aanwezige kinderen door maar één medewerker moet een achterwachtregeling

worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Trigion	088-29 81 500
	Verificatiecode locatie De Waghemakerstraat; U 70 75 66
	Verificatiecode locatie Pasqualinistraat; U 70 75 70
Hulpdienst	112
Bas de Waal	06-238 98 992

In de praktijk kan deze situatie zich voordoen tijdens het openen tussen 06.30 – 07.30 uur en tijdens het sluiten tussen 18.00 – 18.30 uur.

De betreffende beroepskracht is op de hoogte van de aanwezigheid van de achterwacht. Als geheugensteun is, op een bij de beroepskracht bekende plaats, een bereikbaarheidslijst met contactgegevens van de achterwacht, de politie en het noodnummer 112.

Uiteraard is het telefoonnummer van de achterwacht voorgeprogrammeerd in het telefoontoestel.

Sinds mei 2013 wordt de achterwacht vormgegeven door Trigion Mobiele Surveillance, Retailbeveiliging & AlarmServiceCentrale. Reden hiervoor is het professioneel borgen van de achterwacht ook op momenten dat er meerdere personeelsleden binnen de opvanglocaties aanwezig zijn. Daarbij zal het beveiligingsbedrijf ondersteuning bieden bij de sluitmomenten van de toekomstig op te zetten Avondopvang.

De medewerkers van het beveiligingsbedrijf zijn onderhevig aan strenge eisen met betrekking tot de Verklaring omtrent Gedrag en aanvullende competenties als zijnde EHBO en bedrijfshulpverlening. Aangezien het beveiligingsbedrijf wordt ingehuurd door het kinderdagverblijf en de medewerkers feitelijk in dienst zijn van het beveiligingsbedrijf zijn deze medewerkers niet onderhevig aan de continu screening voor medewerkers binnen de kinderopvang.

6.4 Ophaalbeleid

De kinderen die gebruik maken van de buitenschoolse opvang van 't Parelbosch worden opgehaald door 't Parelbosch zelf, tenzij er specifieke afspraken met ouder zijn gemaakt die hiervan afwijken.

Kinderen wordt geleerd niet mee te gaan met onbekende mensen, in dat licht is het zeer ongewenst om kinderen door een onbekende taxichauffeur te laten ophalen.

Een vaste groep medewerkers van 't Parelbosch draagt zorg voor het ophalen van de kinderen. Zodoende is er altijd een, voor de kinderen, bekend persoon die hen ophaalt.

Door dit ophaalbeleid beperkt 't Parelbosch zich in het aantal scholen waar zij kinderen kunnen ophalen, immers veel scholen zijn rond dezelfde tijd uit en het aantal zitplaatsen per auto is beperkt. Doordat veel scholen rond dezelfde tijd uit zijn is het voor 't Parelbosch niet altijd mogelijk bij alle scholen op tijd aanwezig te zijn.

Om toch zoveel mogelijk in te kunnen spelen op de wensen van de ouders en te allen tijde een goede en veilige situatie voor de kinderen te realiseren, gelden de volgende beleidsregels:

1. Scholen met dezelfde eindtijd 's middags worden, zoveel mogelijk, verdeeld over verschillende ophaalroutes. Dit om onnodig wachten van de kinderen zoveel mogelijk te beperken.
2. Wanneer er, ondanks punt 1, meerdere scholen met dezelfde eindtijd in een route zijn ingedeeld worden er afspraken gemaakt met de school waar 't Parelbosch later aanwezig is. De afspraken met de betreffende scholen zijn erop gebaseerd dat de kinderen, onder toezicht van een volwassen medewerker van school, tijdelijk op school opgevangen worden.
3. De verschillende ophaalroutes worden zoveel mogelijk door dezelfde medewerker van 't Parelbosch gereden. Mocht de vaste medewerker van een specifieke ophaalroute niet aanwezig zijn, wordt deze route door een vaste collega overgenomen. De kinderen en de medewerker die een route rijdt zijn altijd bekend met elkaar. Iedere dag krijgt de ophaalmedewerker een actuele rijlijst met alle namen van de kinderen die hij/zij dient op te halen. Een computersysteem koppelt de rijlijst aan de dagplanning waardoor kinderen met een flexibel opvangrooster altijd in de ophaallijst worden opgenomen.

Het ophalen van de kinderen kan op 3 verschillende manier gebeuren:

Per auto

Enkel personeel met een geldig rijbewijs mag de kinderen ophalen met de auto. Er zijn passende stoelverhogers in de auto's aanwezig en de kinderen maken gebruik van de driepuntsgordel.

Te voet

Basisschool Atalanta en Basisschool Tarieq kunnen te voet opgehaald worden. Er wordt rekening dat er voldoende volwassen meelopen zodat de kinderen veilig kunnen oversteken. De kinderen lopen 2 aan 2 en mogen niet rennen.

Per GoCab (bakfiets)

De GoCab is uitvoerig getest en voldoet aan alle wettelijke (veiligheids)eisen om 8 kinderen veilig te vervoeren. Dit heeft de Inspectie Leefomgeving & Transport (ILT) bevestigd. De transportfiets is onder andere zeer nauwkeurig gecontroleerd op de hoge veiligheidseisen, zoals een gescheiden hydraulisch remsysteem waarbij elk onafhankelijk deel altijd sterker is dan de motor en er met de handremmen altijd geremd kan worden.

Voor en achter is de fiets uitgevoerd met hydraulische remmen en een extra mechanische parkeerrem zodat de kinderen veilig in- en uit kunnen stappen. In de stevige massieve kuip zitten de kinderen volledig beschermd in de gordel.

Daarnaast heeft de GoCab een rolkooiconstructie. Al is het bijna onmogelijk om de fiets te doen kantelen. Omdat het een "gewone" fiets is gelden er geen speciale eisen of verzekering zoals helmplicht. De bestuurder van de fiets heeft geen helmplicht en heeft ook geen speciaal rijbewijs of rijvaardigheidscertificaat nodig.

Aangezien de GoCab gebruikt wordt om kinderen te vervoeren hanteert 't Parelbosch de volgende regel.

Voordat een chauffeur met de GoCab op pad gaat krijgt hij/zij een korte behendigheidstraining in het besturen en omgaan met de GoCab.

Pas op het moment dat de chauffeur goed met de fiets overweg kan en voldoende zelfzeker is om de GoCab in het verkeer te gebruiken mag hij/zij kinderen gaan vervoeren met de GoCab.

6.5 Meldcode Kindermishandeling

Alle pm-ers worden geschoold binnen de Meldcode Kindermishandeling. De scholing wordt verzorgd door de Augeo Academy wat leidt tot separate deelcertificaten per deelnemende pm-er.

7. EHBO regeling

Op onze locaties doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen.

Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locaties hebben alle medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Elke jaar volgen de medewerkers een herhaling kinder-EHBO. Op de locatie is altijd een medewerker aanwezig, die is getraind in het ontruimen en blussen.

Formulier 130.14 registratie EHBO en BHV

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Het onderstaande certificaat is aangewezen als geregistreerd certificaat, zoals bedoeld in de Regeling Wet kinderopvang:

- Eerste Hulp bij werken met kinderen van het Nederlands Instituut voor Bedrijfshulpverlening.

Vanaf 2018 volgt ieder personeelslid automatisch het volledige EHBO en BHV cursus van de NIBHV.

8. Beleidscyclus

Er wordt op de twee locaties minimaal eens per vier jaar een risico-inventarisatie uitgevoerd met de thema's veiligheid en gezondheid. Er wordt een plan van aanpak gemaakt.

We werken met de papieren versie bij risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid. De groepsleiding loopt regelmatig (minimaal jaarlijks) de risico's na en zorgt ervoor dat het beleid rondom veiligheid en gezondheid onder de aandacht blijft van alle teamleden. 't Parelbosch houdt zich aan de regels vanuit de verschillende wet- en regelgeving. Denk hierbij aan het voldoen aan de Voedsel- en Warenwet, Hygiëncode kleine instellingen, Wet speeltoestellen attractiebesluiten Bouwbesluit. Er zijn logboeken op de locatie waarin dit wordt vastgelegd. Meubilair op de locaties voldoet aan de eisen, zoals wettelijk vastgesteld voor de kinderopvang in het Warenwetbesluit.

Hiervoor worden geselecteerde leveranciers ingezet, om de kwaliteit te borgen en deugdelijk meubilair te leveren. De belangrijkste voorwaarden die betrekking hebben op onderdelen van de risico-inventarisatie zijn opgenomen in de inventarisatie. Van bepaalde onderwerpen zijn werkafspraken, procedures, protocollen vastgelegd. Denk daarbij aan beleid rondom slapen, kwetsbare kinderen, hitteprotocol, voeding, medicijngebruik, enz..

Voor de uitwerking verwijs ik naar protocol 02 beddenprotocol, protocol 01 kwetsbare kinderen, protocol 12 Milieu, protocol 12 a binnenmilieu, protocol 14 ziektebeleid, protocol 14a geneesmiddelen, protocol 16 huisregels, protocol 17 Governance Code, protocol 31 zorgroute kind, protocol 36 uitstapjes, protocol 37 vermissing en protocol 38 buitenruimte.

Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Een beleidscyclus bestaat uit drie fasen:

1. Een eerste fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase ga je actief met medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
2. Een tweede fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak.
3. Een derde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar. Dit kan eventueel korter zijn wanneer kleine onderwerpen in delen worden opgepakt.

Onze beleidscyclus starten we met een risico-inventarisatie op papier. Tijdens een overleg bepalen we welke medewerkers een risico-inventarisatie gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Collega's gaan hierover met elkaar in gesprek, zo zijn collega's en stagiaires betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan op.

8.1 Welke maatregelen worden genomen?

Voor een totaal overzicht van de genomen maatregelen wordt verwezen naar de risico-inventarisaties.

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we jaarlijks, de genomen maatregelen en/of ondernomen acties zijn terug te vinden in onze risico inventarisatielijsten.

9. Communicatie en afstemming intern en extern

Intern zijn alle procedures met bijbehorende protocollen, bijlagen en risico-inventarisaties door de pm-er terug te vinden op de pc's op de groep en de locatie laptop. Dit zijn snelkoppelingen naar de actueel geldende procedures, protocollen en bijlagen.

Extern kunnen alle procedures en bijbehorende protocollen opgevraagd worden op kantoor.

9.1 Het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

Het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid wordt intern met het personeel besproken tijdens de groeps- en locatiegesprekken.

Extern voor ouders en geïnteresseerden is dit document toegankelijk via de website www.parelbosch.nl.

9.2 Klachtenreglement

Intern wordt het klachtenreglement periodiek besproken door de coaches.

Extern voor ouders en geïnteresseerden is dit document toegankelijk via de website www.parelbosch.nl.

9.3 Risico-inventarisatie

De uitkomsten van de risico-inventarisaties worden teruggekoppeld aan het personeel door de coaches.

Minimaal jaarlijks worden de inventarisatie en/of de werkafspraken van deze inventarisatie bij alle teamleden van de locatie onder de aandacht gebracht tijdens de coaching gesprekken.

9.4 Meldcode Kindermishandeling

Protocol 15 Meldcode Kindermishandeling wordt, minimaal, jaarlijks besproken tijdens de groeps- en locatiegesprekken.

De pm-ers die deel hebben genomen aan de Augeo modules blijven mails ontvangen met informatie omtrent de Meldcode.

Tevens hebben ze toegang tot de App waarbinnen alle actualiteiten m.b.t. de Meldcode terug te vinden zijn. Daarnaast biedt de App herhalingsmomenten via een quiz, filmpje of weetjes toegespitst op de pm-er als professional.

Middels groeps- en locatievergaderingen wordt er door de coach getoetst of de kennis van de pm-ers nog up-to-date is.

10. Ondersteuning en melding van klachten

Er kan een klacht ingediend worden over:

- een gedraging van de houder, van een medewerker, of van iemand die werkt in opdracht van de houder, richting ouder of kind;
- een werkwijze of regel binnen de kinderopvangorganisatie;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder(s).

Wanneer een klacht gaat over een vermoeden van kindermishandeling of grensoverschrijdend gedrag, dan zullen we eerst de Meldcode kindermishandeling kinderopvang gebruiken. Het kan voorkomen dat de nodige stappen uit de meldcode zijn doorlopen en er nog steeds een klacht bestaat over een gedraging, werkwijze en/of de overeenkomst. In dat geval kan er via de klachtenregeling alsnog een interne klacht worden ingediend.

Waar en wanneer kan er extern een uw klacht ingediend worden?

Indien de klager niet tevreden is over de behandeling van de klacht volgens onze interne klachtenregeling en/of over het resultaat na afloop.

In dat geval kan er ook extern een klacht ingediend worden. hiervoor kan contact opgenomen worden met het Klachtenloket Kinderopvang. Het Klachtenloket is beschikbaar voor gratis informatie, advies en bemiddeling. Er kan ook een beroep gedaan worden op de Geschillencommissie Kinderopvang. Alle kinderopvangorganisaties zijn wettelijk verplicht zich bij de Geschillencommissie aan te sluiten, 't Parelbosch dus ook. Wanneer de klager bij de Geschillencommissie een geschil indient, doet zij een bindende uitspraak voor beide partijen.

In de volgende situaties kan er direct een klacht ingediend worden bij de Geschillencommissie, zonder eerst de interne klachtenprocedure te hebben doorlopen:

- Als u niet tijdig (binnen 6 weken) een beoordeling van uw klacht van [naam organisatie] heeft ontvangen.
- Wanneer in redelijkheid niet van u kan worden verlangd dat u onder de gegeven omstandigheden een klacht bij [naam organisatie] indient. U kunt dan denken aan een situatie waarbij de persoon die uw klacht moet beoordelen zelf onderdeel is van uw klacht. Hierdoor kan de interne klachtafhandeling niet onafhankelijk plaatsvinden. Ook wanneer u direct naar de Geschillencommissie gaat, adviseren wij om vooraf contact op te nemen met het Klachtenloket Kinderopvang om te kijken welke route in uw situatie het best gevolgd kan worden

10.1 Doelstelling van de klachtenregeling

De klachtenregeling heeft tot doel:

- Het recht doen aan de individuele klager.
- Genoegdoening voor de klager.

- Het creëren van de mogelijkheid van herstel van de relatie, gebaseerd op onderling vertrouwen en gelijkwaardigheid tussen klager en beklaagde.
- Na indiening van een klacht bij de Geschillencommissie, het doen van een uitspraak over de (on)gegrondheid van een klacht.
- Het verzamelen van klachten en op basis hiervan aanbevelingen doen ter ondersteuning van de beleidsvorming, met het oog op de bewaking en bevordering van de kwaliteit van de zorg.
- Het analyseren van klachten om inzicht te krijgen in tekortkomingen en beter te kunnen inspelen op de behoefte van klanten.

10.2 Uitgangspunten van de werkwijze bij klachtenopvang

- De klacht wordt bij voorkeur eerst besproken tussen klager en beklaagde.
- Als dat geen afdoende oplossing biedt, kan de klager de klachtenfunctionaris vragen om bemiddeling (zie hoofdstuk 2) en/of de Geschillencommissie verzoeken om behandeling van de klacht. De klager kan zich ook direct met een klacht tot de Geschillencommissie wenden (zie Artikel 10).
- De externe Geschillencommissie biedt een onafhankelijke klachtenbehandeling. Dit komt onder meer tot uitdrukking in de samenstelling van de Geschillencommissie.

10.3 Ontwikkelingsgang bij de klachtenregeling

't Parelbosch verplicht zich:

- de klacht zorgvuldig te onderzoeken;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte te houden van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdend met de aard ervan, zo spoedig mogelijk af te handelen;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij 't Parelbosch, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht wordt verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld, waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd

Voor de uitwerking verwijs ik naar bijlage klachtenreglement, procedure nr.

350.2 Klachtenbehandeling, procedure 370.1 Corrigerende maatregelen, procedure 360.1 meten, analyseren en verbeteren, procedure 120.3 prospectieve kwaliteit, procedure 210.1 aanmelding en inschrijving en procedure 370.2 preventieve maatregelen.